

LES FONDAMENTAUX DU POST-ACTE - NOUVEAU COLLABORATEUR

Objectifs :

- Préparer l'e-registration des actes : de l'intégration des métadonnées à la signature des dépôts, en passant par la tenue du répertoire
- Maîtriser l'outil Exped'iNot pour préparer expéditions et grosses en quelques clics
- Exploiter les outils de gestion et les indicateurs (parapheurs, expéditionnaire, ...) pour un suivi serein des formalités

Prérequis :

- Connaissance de la profession notariale
- Connaissance de l'essentiel d'inot
- Connaissance des formalités post-acte

Public cible :

- Nouveau collaborateur ayant suivi la première formation « l'essentiel d'inot »
- Collaborateur débutant au post-acte (changement de poste au sein de l'étude par exemple)

Méthodes et moyens :

- Formation à distance par Teams ou Teamviewer
- Formation pratique : le collaborateur effectue les manipulations en étant guidé par le formateur pour une prise en main immédiate du logiciel
- Equipement requis : PC avec son et micro ou casque et micro ou téléphone, PC fonctionnel avec inot et Outlook, accès à l'enotariat

Durée :

- 3 heures*
*Il s'agit de la durée moyenne : tout débordement concerté sera facturé en régie au tarif horaire de 105€

Planification :

- Dès réception de votre demande de formation, notre service planification prendra contact avec vous pour fixer la date et la plage horaire à votre meilleure convenance et en fonction des disponibilités des formateurs

Nombre de participants :

- 1 personne idéalement ou 2 personnes maximum

La pratique et la prise en main par le collaborateur est plus adaptée et plus bénéfique en séance individuelle