

## PROGRAMME de la FORMATION

### Créact (base)

OBJECTIFS DE LA FORMATION	PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Maîtriser la création et la modification de modèles de courriers ;</li> <li>– Maîtriser la création et la modification de modèles d'actes (en trame simplifiée) ;</li> <li>– Maîtriser la création et modification des sous produits</li> <li>– Maîtriser l'intégration de variables ;</li> <li>– Maîtriser certaines options de mise en page de base de Word ;</li> <li>– Etoffer votre liste de modèles dans inot</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Création de modèles d'acte en trame simplifiée : paramétrage, intégration du modèle dans le signet word, insertion des variables, sauvegarde et publication du modèle, fermeture de la trame</li> <li>2. Modification de modèles d'acte en trame simplifiée</li> <li>3. Création de modèles de courriers</li> <li>4. Modification des modèles de courriers : paramétrage, intégration du contenu du courrier, insertion des variables, sauvegarde et fermeture du modèle</li> <li>5. Test des modèles créés dans les sous-dossiers</li> <li>6. Assistance à la création d'autres modèles d'actes/courriers</li> <li>7. Création de sous produits (répertoire)</li> <li>8. Personnalisation des modèles de comparution</li> </ol>
PUBLIC	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Collaborateurs et juristes</li> </ul>	
PRE-REQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Avoir des modèles de courriers/d'actes préparés et dont la mise en page a été validée par le notaire</li> <li>– Maîtrise du logiciel inot</li> </ul>	
LES METHODES PEDAGOGIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Connexion à distance sur le poste du collaborateur pour que le(s) modèle(s) soi(ent) intégré(s) dans les modèles de l'étude</li> </ul>	
LES MOYENS PEDAGOGIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mise à disposition de documentation</li> </ul>	
DUREE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 journée lunch inclus</li> <li>– Accueil à 08h45</li> <li>– Formation de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h</li> </ul>	
NOMBRE DE PARTICIPANTS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 9 participants maximum</li> </ul>	

**Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation à chaque participant.**